



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2015 года № 2061

О создании штаба народных дружин
муниципального образования
«Подпорожский муниципальный район
Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 02 апреля 2014г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Областным законом Ленинградской области от 15 апреля 2015 года № 38-оз «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Ленинградской области», постановления правительства Ленинградской области от 13 ноября 2015 года № 423 «О мерах по реализации отдельных полномочий областного закона «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Ленинградской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать при Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» штаб народных дружин муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

2. Утвердить Положение о штабе народных дружин муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» согласно приложению 1.

3. Утвердить состав штаба народных дружин муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» согласно приложению 2.

4. Утвердить памятку члена добровольной народной дружины по охране общественного порядка, согласно приложению 3.

5. Организационно-правовому управлению Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в сети интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» по безопасности Ногтева А.В.

Глава Администрации



П.П. Левин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от 23 декабря 2015 г. № 2061

(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ НАРОДНЫХ ДРУЖИН
муниципального образования «Подпорожский муниципальный район
Ленинградской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации деятельности штаба народных дружин муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее - Штаб).

1.2. Штаб является постоянным рабочим коллегиальным органом, созданным в целях взаимодействия и координации деятельности народных дружин Подпорожского муниципального района, в том числе народных дружин из числа членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации (далее – народных дружин).

1.3. В своей деятельности Штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, законами Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Штаб осуществляет свою деятельность на основании Положения о штабе народной дружины, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

2. Задачи Штаба

Основными задачами Штаба являются:

2.1. Координация деятельности народных дружин с органами местного самоуправления, ОМВД России по Подпорожскому району Ленинградской области (полицией) и иными правоохранительными органами по вопросам содействия им в обеспечении охраны общественного порядка.

2.2. Внесение предложений органам местного самоуправления:

- об установлении границ территорий, на которых могут быть созданы народные дружины;

-о согласовании кандидатур командиров народных дружин;
-о заключении соглашений об участии народных дружин в охране общественного порядка в муниципальном образовании;

-о согласовании планов работы народных дружин, мест и времени проведения мероприятий по охране общественного порядка, количеству привлекаемых к участию в охране общественного порядка народных дружинников.

2.3. Участие в выработке совместных решений и соглашений о порядке взаимодействия народных дружин с органами местного самоуправления Ленинградской области, ОМВД России по Подпорожскому району Ленинградской области (полиции) и иными правоохранительными органами в охране общественного порядка.

2.4. Оформление, выдача и замена удостоверений народного дружинника.

2.5. Учёт документов, связанных с деятельностью народных дружин и народных дружинников.

2.6. Обобщение и анализ информации о деятельности народных дружин по вопросам содействия ОМВД России по Подпорожскому району Ленинградской области (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка в муниципальном образовании.

2.7. Разработка рекомендаций для народных дружин по вопросам оказания содействия ОМВД России по Подпорожскому району Ленинградской области (полиции) и иным правоохранительным органам в обеспечении общественного порядка в муниципальном образовании «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

2.8. Пропаганда передового опыта работы народных дружин в муниципальном образовании «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

3. Функции Штаба

В целях выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением, Штаб осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает вопросы и предложения, связанные с координацией деятельности народных дружин по вопросам содействия ОМВД России по Подпорожскому району Ленинградской области (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка на территории муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

3.2. Оказывает методическую помощь гражданам в создании народных дружин, дальнейшей организации их работы, обеспечении нормативными правовыми документами, специальной литературой и методическими пособиями.

3.3. Обеспечивает постоянную готовность народных дружин к выполнению стоящих перед ними задач, создают необходимые условия для их активного участия в охране общественного порядка.

3.4. Определяет порядок работы народных дружин и содействует планированию их работы, разрабатывает мероприятия по взаимодействию

народных дружин с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, общественными объединениями правоохранительной направленности, участвует в выработке совместных решений.

3.5. Разрабатывает и вносит, в установленном порядке, предложения Главе Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» о поддержке народных дружин, их стимулированию, материальному и техническому обеспечению, (при необходимости), компенсации понесённых расходов, связанных с созданием и функционированием народных дружин (изготовлении формы, символики, бланков удостоверений, наглядной информации, погашении госпошлин, коммунальных счетов и других издержек).

3.6. Создает, при необходимости, временные рабочие группы из членов Штаба с привлечением (по согласованию) специалистов заинтересованных инстанций.

3.7. Осуществляет ежемесячный анализ деятельности народных дружин с предоставлением отчётов (по установленной форме) в вышестоящий штаб народных дружин.

3.8. Ежеквартально направляет сводную информацию о деятельности народных дружин (по установленной форме) и проблемах межведомственного взаимодействия в межведомственную комиссию Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью на территории МО «Подпорожский муниципальный район», с предложениями по совершенствованию работы народных дружин и поддержке добровольческого движения.

3.9. Информировует (в т.ч. по запросам и через электронные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») граждан, исполнительные органы государственной власти Ленинградской области, ОМВД России по Подпорожскому району Ленинградской области (полиции) и иные правоохранительные, контролирующие и надзорные органы, вышестоящий штаб народных дружин, органы местного самоуправления о деятельности народных дружин в Подпорожском муниципальном районе.

3.10. Организует проведение проверок в отношении кандидатов в народные дружинники, согласно требований, установленных Федеральным законом от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

3.11. В установленном законом порядке ведёт учёт персональных данных членов народных дружин (в т.ч. с использованием электронных баз данных).

3.12. Не позднее 30 дней со дня аттестования народного дружинника производит оформление и выдачу удостоверения народного дружинника, заверенного печатью Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», а также его замену в порядке, установленном Областным законом Ленинградской области от 15 апреля 2015 года № 38-ОЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории ленинградской области».

3.13. Осуществляет учет документов и материалов, связанных с деятельностью народных дружин, в том числе:

- копий свидетельств о внесении народных дружин в региональный реестр народных дружин;
- копий уставов народных дружин;
- карт-схем территорий, в границах которых народные дружины правомочны участвовать в охране общественного порядка;
- копий соглашений об участии в охране общественного порядка в муниципальном образовании;
- копий планов работы народных дружин;
- копий табелей выхода народных дружинников на дежурство;
- отчетов и иной информации о результатах деятельности народных дружин;
- списков учредителей, командиров и членов народных дружин;
- книг учёта удостоверений народного дружинника;
- протоколов аттестации народных дружинников;
- материалов внутренних расследований, совершенных народным дружинником, участвующим в охране общественного порядка, противоправных действий либо бездействии, повлекших нарушение прав и свобод граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций; фактов неоднократного невыполнения народным дружинником требований устава народной дружины либо фактического самоустранения от участия в её деятельности; причин и обстоятельств утраты удостоверений народного дружинника.

3.14. Поддерживает постоянную оперативную связь с народными дружинами, доводит им текущую информацию, предоставленную ОМВД России по Подпорожскому району Ленинградской области (полиции) и иными правоохранительными органами, информацию о состоянии криминогенной обстановки в Подпорожском муниципальном районе (населённом пункте), где осуществляется дежурство (патрулирование), сведения о розыске лиц за преступления и пропавших без вести.

3.15. Разрабатывает инструкции и памятки народным дружинникам, иную наглядную информацию, с изложением основных прав и обязанностей, положений нормативных правовых актов по охране общественного порядка, указанием адресов и телефонов правоохранительных органов, экстренных и аварийных служб, а также отражением криминогенной, экономической, культурной, географической и других особенностей местности, где функционируют народные дружины.

3.16. Ведёт учёт времени задействованных на дежурство (патрулирование) народных дружинников (осуществляют сверку соответствующих табелей, планов работы и расчётов сил народных дружин).

3.17. Содействует ОМВД России по Подпорожскому району Ленинградской области (полиции), иным правоохранительным органам и командирам народных дружин:

- в обеспечении взаимодействия с Администрацией муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», старостами, предприятиями, учреждениями и общественностью по вопросам

участия народных дружин в поддержании общественного порядка, предупреждении и пресечении правонарушений на территории Подпорожского муниципального района;

- в подготовке расчетов сил народных дружин, необходимых для привлечения к охране общественного порядка при проведении общественно-политических и иных массовых мероприятий, закреплении за народными дружинниками объектов дежурств, постов и маршрутов совместного патрулирования;

- в проведении инструктажей дружинников, заступающих на дежурство;
- в правовом и специальном обучении народных дружинников формам и методам предупреждения и пресечения правонарушений.

3.18. При получении информации о нарушении народными дружинами (народными дружинниками) действующего законодательства во время исполнения обязанностей по охране общественного порядка, направляет ее для проведения проверки в соответствующие правоохранительные органы.

3.19. Совместно с командирами народных дружин:

3.19.1. Участвует в аттестовании народных дружинников, с составлением соответствующего протокола.

3.19.2. Участвует в проведении внутренних расследований, касающихся:

- совершения народным дружинником, участвующим в охране общественного порядка, противоправных действий либо бездействия, повлекших нарушение прав и свобод граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций;

- фактов неоднократного невыполнения народным дружинником требований устава народной дружины либо фактического самоустранением от участия в её деятельности;

- выяснения причин и обстоятельств утраты удостоверений народного дружинника.

3.20. По поручению Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области и муниципальными правовыми актами, организует и проводит ежегодные конкурсы среди народных дружин муниципального образования на звание «Лучшая народная дружина муниципального образования» и «Лучший народный дружинник муниципального образования» (при наличии двух и более народных дружин в муниципальном образовании).

3.21. Ходатайствует перед органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления муниципального образования, правоохранительными органами, общественными и иными организациями о поощрении народных дружинников, отличившихся при исполнении своих обязанностей.

3.22. Принимает участие в подготовке муниципальных правовых актов и других документов о деятельности народных дружин на территории муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

3.23. Осуществляет иные необходимые меры, обеспечивающие взаимодействие и координацию деятельности народных дружин на территории муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

4. Состав Штаба и порядок его формирования

4.1. Состав Штаба формируется из представителей органов местного самоуправления Подпорожского муниципального района, в котором создается Штаб, ОМВД России по Подпорожскому району Ленинградской области (полиции), командиров народных дружин, казачьих обществ.

В состав Штаба также могут включаться представители других заинтересованных ведомств и организаций.

4.2. Штаб состоит из начальника Штаба, заместителя начальника Штаба, секретаря Штаба и иных членов Штаба.

4.3. Состав Штаба формируется (по согласованию с заинтересованными инстанциями) Главой Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», при этом начальник Штаба - заместитель главы Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» по безопасности.

4.4. Члены Штаба осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. Штаб из числа своих членов формирует комиссию по проверке документов кандидатов в народные дружинники, а также, при необходимости, иные рабочие органы.

5. Организация работы Штаба

5.1. Штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы.

5.2. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, при необходимости могут проводиться внеочередные заседания Штаба.

Дату, время и место проведения заседания Штаба определяет начальник Штаба, а в случае его отсутствия - заместитель начальника Штаба.

5.3. Заседание Штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Штаба. Заседание ведет начальник Штаба, в случае отсутствия начальника - заместитель начальника Штаба.

Решения Штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Штаба. В случае равенства голосов решающим является голос начальника Штаба.

Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывает начальник Штаба либо его заместитель, председательствующий на заседании.

Решения Штаба носят рекомендательный характер.

Члены штаба участвуют в его заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Члены Штаба при обсуждении вопросов имеют равные права.

На заседания Штаба могут приглашаться депутаты муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», муниципальных образований городских и сельского поселений, должностные лица Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», а также Администраций городских и сельского поселений Подпорожского муниципального района, руководители организаций расположенных на территории Подпорожского муниципального образования, представители средств массовой информации, ученые, эксперты и другие лица.

5.4. Начальник Штаба:

- осуществляет руководство деятельностью Штаба и организует его работу;
- утверждает план работы Штаба и повестку очередного заседания;
- определяет создание рабочих групп из членов Штаба для изучения отдельных вопросов деятельности народных дружин;
- осуществляет непосредственное взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам координации деятельности народных дружин;
- представляет штаб при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Штаб задач.

В случае отсутствия начальника Штаба его функции выполняет заместитель начальника Штаба.

5.5. Секретарь Штаба:

- обеспечивает подготовку проектов планов работы Штаба;
- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Штаба;
- обеспечивает подготовку проектов решений заседаний Штаба;
- информирует членов Штаба о месте, времени проведения и повестке очередного заседания штаба, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Штаба;
- оформляет решения Штаба;
- осуществляет текущий контроль за выполнением принятых Штабом решений;
- осуществляет учет документов и материалов, связанных с деятельностью народных дружин и Штаба.

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба осуществляет Администрация муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

